

## Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2023

### I. Základní údaje o škole

**Název školy:** Základní umělecká škola, Tišnov, okres Brno-venkov, sídlo Dvořáčkova 316, 666 01 Tišnov, příspěvková organizace, IČO: 44 947 721

**Zřizovatel:** Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82, Rada Jihomoravského kraje

**Ředitel školy:** Mgr. Tomáš Zouhar, Drásov 366, 664 24 Drásov

**Datum zařazení do sítě škol:** 1.9.2002

**Celková kapacita školy:** 775 žáků

**Kontaktní informace:** telefon: 549 410 655, 549 410 017

email: posta@zustisnov.cz

web: www.zustisnov.cz

dat. schránka: vw428a5

**Umělecká rada školy:** Založena dne 3.3.2010 a pracuje ve složení: MgA. Zdeněk Vašíček, MgA. Kamila Dubská, Jaroslav Halouzka, Ladislav Havlík, Markéta Chlubná, Mgr. Marek Kubát, MgA. Eliška Vrbová, MgA. Ivana Pavlů, Mgr. Tomáš Zouhar

### II. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Základní umělecká škola Tišnov poskytuje základy vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje pro studium učebních a studijních oborů ve středních školách uměleckého zaměření, v konzervatoři a připravuje také odborně pro studium na vysokých školách s uměleckým zaměřením. Škola pracuje na základě ročního plánu s měsíčním rozpracováním úkolů.

**Umělecké obory:** hudební  
literárně-dramatický  
taneční  
výtvarný

**Vyučované hudební nástroje:** Akordeon, Baskřídlovka, Basová kytara, Bicí nástroje, Příčná flétna, Housle, Keyboard, Klarinet, Klavír, Kytara, Příčná flétna, Saxofon, Trubka, Tuba, Varhany, Violoncello, Zobcová flétna, Zpěv

Hromadná výuka	
<b>Hudební obor</b>	Hudební nauka Komorní hra Souborová hra - příležitostná seskupení - soubor zobcových fléten - kytarová dua, tria - pěvecký sbor - školní orchestra
<b>Taneční obor</b>	Přípravné studium Základní studium
<b>Výtvarný obor</b>	Přípravné studium Základní studium
<b>Literárně dramatický obor</b>	Přípravné studium Základní studium

V rámci řádného plnění učebních osnov respektujeme vlastní ŠVP aktualizovaný a vydaný k 1. 9. 2020

#### Informace o budovách školy

<b>Počet budov</b>	1
<b>Počet učeben</b>	18
<b>Místa poskytovaného vzdělání:</b>	Deblín 277 (2 tř. HO, 1 tř. VO) Drásov 167 (2 tř. HO) Dolní Loučky (3 tř. HO) Doubravník (1 tř. HO) Riegrova 312, Tišnov (1 tř. HO, 1 tř. LDO, 2 tř. VO, 1 tř. Multimediální tvorby – sdílená učebna se ZŠ Zahrada) Nedvědice (1 tř. HO)

Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí a referátem základních uměleckých škol – Jihomoravský kraj, odbor školství

V roce 2023 nebyla v organizaci provedena kontrola České školní inspekce

### III. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

#### Struktura a počty zaměstnanců k 31.12.2023

	Vedoucí zam.	Pedagogové	Nepedagogové	Celkem
Počet zaměstnanců	2	35	4	41
- z toho ženy	1	22	3	26
- z toho starobní důchodci	-	3	0	3
- z toho zkrácený úvazek		19	1	20
- z toho VŠ	2	19	0	21
Prům. platová třída	12	12	2,4,9	
Průměrný plat	65.765,- Kč	49.532,-Kč	38.966,-Kč	48.277,-Kč

#### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ kurzu	Počet zúčastněných pracovníků
Semináře pro hudební obor	14
Seminář výtvarný obor	3
Seminář literárně-dramatický obor	1
Semináře pro taneční pedagogy	1
Odborné semináře pro ekonomické a řídicí pracovníky	4

#### Úbytky a přírůstky zaměstnanců

	Vedoucí zam.	Pedagogové	Nepedagogové	Celkem
PŘÍRŮSTEK	-	5	-	5
- z toho ženy	-	4	-	4
- z toho zástup za MD	-	0	-	0
ÚBYTEK	-	2	1	3
- z toho ženy	-	1	-	1
- odchod do důchodu	-	0	-	0
- odchod dohodou	-	3	-	3
- odchod na MD	-	0	-	0

Ve sledovaném období byly v mimoevidenčním počtu – na rodičovské dovolené 1 zaměstnankyně.

#### Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

V oblasti BOZP je kladen velký důraz na prevenci úrazů formou školení a poučení. Na začátku školního roku je pravidelné školení BOZP s pevně stanovenou osnovou. Poučení žáků je dokladováno zápisem v třídních knihách. Pracovní podmínky a hygiena práce jsou pravidelně sledovány při ročních Veřejných prověrkách

BOZP. Návrhy na ozdravná a bezpečnostní opatření jsou realizována v co nejkratších termínech. Preventivní opatření jsou realizována v součinnosti s pracovníky školy.

Dodržování bezpečnosti práce ve škole je na dobré úrovni. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

## IV. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

### IV.1. Rozpis výnosů

Viz. příloha dle tabulky 15

Plánované příjmy byly dle schváleného rozpočtu splněny na 94 %.

### IV.2. Rozpis čerpání nákladů

Viz. příloha dle tabulky 16

Plánované výdaje byly dle schváleného rozpočtu splněny na 94%.

Rozdíl v plnění výnosů a nákladů proti plánovanému rozpočtu vznikl z důvodu poskytnutí dotace na projekt „ZUŠ Šablony v OP JAK“ v průběhu roku 2023. Realizace tohoto projektu má být ukončena v roce 2025.

### IV.3. Finanční majetek

**Stav bankovních účtů:**

FONDY ORGANIZACE			KRYTÍ - ÚČTY ORGANIZACE			
označení	název	stav Kč	označení	název	stav Kč	rozdíl Kč
411 000	Fond odměn	340.171,-	241 411	BÚ - fond odměn	340.171,-	0,--
413 000	Fond rezervní	810.451,20	241 413	BÚ - fond rezervní	810.451,20	0,--
414 000	Fond rezervní	1 586.796,06	241 414		1 586.796,06	0,--
416 000	Fond investiční	26.023,22	241 416	BÚ – fond investiční	26.023,22	0,--
412 000	FKSP	71.500,34	243 10	BÚ - FKSP	62.536,06	8.964,28

**Vyčíslení a zdůvodnění rozdílů mezi bankovním a účetním stavem FKSP:**

Nepřevedený příděl FKSP za 12/21	33.084,28 Kč
Nepřevedený příspěvek na stravování 12/21	-24.120,00 Kč
Celkem rozdíl	8.964,28 Kč

**Stav cenin** – viz. Příloha Protokol o inventarizaci.

### IV.4. Pohledávky a závazky

Viz. příloha dle tabulky 17

Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace Základní umělecká škola Tišnov, za rok 2023

#### IV.5. Dotace

Druh dotace	Výše dotace	čerpáno	Rozdíl
Přímé náklady na vzdělávání UZ 33353	22 963.888,- Kč	22 963.888,- Kč	0,- Kč
Dotace na provoz - UZ 0	266.000,- Kč	266.000,- Kč	0,- Kč
Dotace Město Tišnov Příspěvek na dopravu	19.250,- Kč	17.850,- Kč	1.400,- Kč
Dotace Šablony OP JAK podíl EU – UZ 143533092	1 395.484,49 Kč	279.812,00 Kč	1 115.672,49 Kč
podíl SR – UZ 143133092	434.934,51 Kč	0 Kč	434.934,51 Kč
Celkem dotace Šablony OP JAK	1 830.419,00 Kč	279.812,00 Kč	1 550.607,00 Kč
Celkem	25 079.557,- Kč	23 527.550,- Kč	1 552.007,- Kč

Rozdíl v čerpání mimořádné dotace Města Tišnov na dopravu žáků na vystoupení v ZUŠ Sereď vznikl nižšími náklady na dopravu, nevyčerpaná část ve výši 1.400,- Kč byla po vyúčtování mimořádné dotace vrácena na účet poskytovatele dotace.

Rozdíl v čerpání dotací ve výši 1 550.607,- Kč odpovídá částce nevyčerpané dotace na projekt:

„ZUŠ Šablony v OP JAK“. Zahájení projektu Šablon OP JAK byl v září 2022, realizace probíhala v průběhu roku 2022, 2023. Čerpání zůstatku dotace bude probíhat v roce 2024 a 2025. Zůstatek nevyčerpané dotace byl převeden do rezervního fondu.

#### IV.6. Investice

V roce 2023 byly v rámci investic pořízeny hudební nástroje:

- Piano Petrof - pořizovací cena 47.000,- Kč
- Piano August Forster – pořizovací cena 47.000,- Kč

#### IV.7. Doplnková činnost

ZUŠ Tišnov nemá žádné příjmy z doplňkové činnosti.

### V. Autoprovoz

V roce 2019 bylo do majetku ZUŠ Tišnov, příspěvkové organizace převedeno vozidlo Renault Master Combi, a to bezúplatným převodem od příspěvkové organizace Dětský domov Tišnov.

Vozidlo	Rok výroby	Počet ujetých km	Průměrná spotřeba
Renault Master Combi	2004	1 734	8,47 l /100 km

### Využití vozidla

Příspěvková organizace využívá vozidla k výkonu své činnosti. Vozidlem využíváme nejvíce pro školní kapely Faltaband a Tomband k převozu hudebních nástrojů a ozvučovací aparatury v majetku příspěvkové organizace ZUŠ Tišnov.

### Opravy vozidla

V roce 2023 byla na vozidle běžná údržba vozidla spočívající ve výměně pneu zimní/letní a opravě brzd v celkové částce 2.217,- Kč

## VI. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

	stav 31. 12.2022	stav 31. 12.2023	Rozdíl
<b>Samostatné hmotné věci</b>	2 926.646,50 Kč	3 020.646,50 Kč	94.000,- Kč
<b>Dl. nehmotný majetek</b>	90.750,- Kč	90.750,- Kč	0,- Kč
<b>Drobný dl. nehmotný majetek</b>	22.245,00 Kč	22.245,00 Kč	0,- Kč
<b>Drobný dl. hmotný majetek - DKP</b>	1 815.266,20 Kč	2 060.082,98 Kč	244.816,78 Kč
<b>Drobný dl. hmotný majetek - UP</b>	2 671.317,55 Kč	2 536.480,00 Kč	-134.837,55 Kč
<b>Umělecká díla</b>	38.810,00 Kč	38.810,00 Kč	0,- Kč

#### Přírůstky hmotného majetku

- investičního majetku – hudební nástroje – pianina v celkové hodnotě 94.000,- Kč

#### Přírůstky drobného hmotného majetku – DKP

- reproduktory, fotoaparát, teleobjektiv, NTB, mixpulty, koberce

#### Přírůstky drobného hmotného majetku - UP

- hudební nástroje: housle, činely, kytary, lesní roh, trumpet, Cajon

#### Byl vyřazen drobný dlouhodobý hmotný majetek

- DKP : židle, lavice, hodiny – majetek byl vzhledem k datu pořízení značně opotřebovaný.
- učební pomůcky: počítače multimediální učebny. Tyto PC již nelze upgradovat, neboť jsou zastaralé.

## VII. Komentář k tabulce „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů“ s uvedením informace o finančním krytí fondů

Viz příloha č. 14 Peněžní fondy jsou plně finančně kryty jednotlivými analytickými účty, které jsou vedeny k běžnému účtu. Rozdíl ve stavu účtu FKSP a bankovním krytím je způsoben neodvedeným přídělem, částkou poplatků za vedení účtu FKSP.

## VIII. Kontrolní činnost

Roční plán kontrolní činnosti prováděné organizací:

Pravidelné kontrolní činnosti pedagogických pracovníků			
činnost	termín provedení	činnost kontroluje	termín kontroly
Absence žáků, záznamy v TK	průběžně	zástupce	půlročně
Plnění měsíčního plánu	průběžně	ředitel	měsíčně
Plnění učebních osnov	průběžně	zástupce	půlročně
Třídní knihy, záznamy	denně	zástupce	půlročně
Upravenost a vzhled chodeb	denně	ředitel, zástupce	průběžně
Upravenost a vzhled tříd	denně	ředitel, zástupce	průběžně
Zajištění budovy, ostraha	denně	školník	denně
Doplnění matriky	průběžně	ředitel	půlročně

Pravidelné kontrolní činnosti účetní			
činnost	termín provedení	činnost kontroluje	termín kontroly
Čerpání státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele	měsíčně	ředitel	kvartálně
Doplnění matriky	průběžně	ředitel	půlročně
Evidence čerpání dovolené	měsíčně	ředitel	půlročně
Evidence nemocnosti, náhr. a studijního volna	měsíčně	ředitel	půlročně
Evidence pracovních a školních úrazů	okamžitě	ředitel	v 1. měsíci
Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti, cenin	průběžně	ředitel	čtvrtletně
Výběr školného	půlročně	ředitel	průběžně
Nájemní smlouvy	dle potřeby	ředitel	čtvrtletně
Výkazy práce pro výplaty	měsíčně	ředitel	měsíčně
Docházka zaměstnanců	denně	ředitel	měsíčně
Zajištění budovy, ostraha	denně	školník	denně

### Další pravidelné kontroly

Hospitace a kontroly pedagogické činnosti:

- a) namátkové návštěvy běžných činností (návštěva hodiny, komorní hry, koncertu, besídky) a jsou prováděna bez zápisu s pohovorem
- b) hospitace ve vyučování se zápisem

Kontroly pravidelné:

- a) kontrola čerpání rozpočtu (4x ročně),
- b) kontrola školného (2x ročně),
- c) kontrola nájemních smluv (1x ročně).

Kontroly namátkové:

- a) kontrola pokladny,
- b) kontrola cenin.

Kontroly průběžné:

- a) veškeré nákupy jsou uskutečněny jen se svolením ředitele školy,
- b) všechny účetní operace jsou schváleny ředitelem školy.

Kontroly majetku školy:

- a) inventarizací dle zákona 563/1991 Sb. – 1x ročně (k 31.12.)
- b) kontrolou učebních pomůcek – 1x ročně (listopad)
- c) kontrolou stavu zapůjčených nástrojů – 1x ročně v červnu

Kontrola BOZP:

- a) kontrolou stavu topných a elektrických zařízení v souladu s platnými předpisy – dle potřeby
- b) kontrolou realizace ozdravných, bezpečnostních a preventivních opatření – průběžně

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti prováděné organizací za předchozí období.

### Informace o výsledcích kontrol prováděných externími kontrolory

V průběhu roku 2023 nebyla provedena žádná externí kontrola.

## IX. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku a závazku byla provedena ke dni 31. 12. 2023 dle schváleného plánu inventur jmenovanými členy Inventarizační komise. Skutečné stavy majetku a závazků členové komise zjišťovali fyzickou inventurou. Zjištěný skutečný stav majetku a závazků byl následně porovnán s účetním stavem.

V průběhu inventarizace nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly (přebytky, přebytky a neupotřebitelné věci, manka a škody – nebyly zjištěny).

Veškeré inventurní soupisy a další doklady prokazující provedení inventarizace majetku a závazků organizace k 31. 12. 2023 a jsou uloženy na účtárně organizace.

---

Alena Ivánková  
ekonomka školy

---

Mgr. Tomáš Zouhar  
ředitel školy